

МКОУ Сунгуровская основная общеобразовательная школа

Принято на педсовете
(прот. № 1 от 28.08.2015)

Согласовано с Советом школы
(прот. № 5 от 27.08.2015)

Директор школы
Приказ № 87 от 31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ о приёме детей в 1 класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первый класс МКОУ Сунгуровская основная общеобразовательная школа (далее-Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014. №32; письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (Приложение); федеральными Законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; ежегодным Постановлением Администрации Мокроусовского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Мокроусовского района»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом школы.

1.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.4. По заявлению родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя. При этом родители (законные представители) ребенка должны представить директору образовательного учреждения следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора общеобразовательного учреждения;
- заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

1.5. Прием детей в первый класс для обучения по основным общеобразовательным программам производится по территориальному принципу, и обеспечивает преимущественное право граждан проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением Администрацией Мокроусовского муниципального района.

1.6. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приёма заявлений

2.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. После приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора Учреждения о приеме ребенка в первый класс (форма заявления устанавливается общеобразовательным учреждением) (Приложение)

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в школу.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;

- контактные телефоны для получения информации.

2.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей)

ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), обязанности и права Учреждения и родителей (законных представителей).

1.12. На официальном сайте Учреждения размещаются нормативно-правовые акты Учреждения по организации приёма детей в 1 класс, график приёма заявлений, информация о свободных местах, ссылка на электронную запись детей в школу.

3. Зачисление в 1 класс

3.1. Зачисление в Учреждение детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов.

3.2. Зачисление в Учреждение граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после окончания приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Приказы о зачислении детей в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Положению о приёме детей
в 1 класс

Директору
МКОУ Сунгуровская ООШ
Абабковой Н.В.
родителя _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____ (_____ г.р.)
в 1 класс.

К заявлению прилагаю: 1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинскую карту ребёнка.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, основными образовательными программами ОУ
ознакомлен(а).

Даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка:

1. Ф.И.О: _____

2. Дата рождения: _____

3. Адрес места жительства, номер телефона:

—

Дата

Подпись