

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
(Протокол №2 от 29.05.2015.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Приказ № 87 от 31.08.2015.

Положение о родительском комитете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения (далее- Родительский комитет), создаваемого в целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения для вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитании детей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых актов по вопросам образования.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- защите прав и интересов учащихся и их родителей;
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- организации и проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- укреплении материально-технической базы школы.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся.
- 3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарных правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Организация работы

- 4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
Координатором работы Родительского комитета является заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.
- 4.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 4.4. О своей работе комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании.
- 4.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 4.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
- 4.9. Срок полномочий Родительского комитета – 1 учебный год.

5. Права Родительского комитета

Родительский комитет Учреждения имеет право:

- 5.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 5.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения
- 5.4. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов управления по вопросам учебно-воспитательного процесса Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного воспитания.
- 6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Документация Родительского комитета

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы оформляет секретарь, избранный Родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.
- 7.3. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.